

Pabianice, dnia 20.12.2024 r.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

w Pabianicach

ul. Łaska 3/5, 95-200 Pabianice

Znak sprawy: Gops.26.44.2024

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pabianicach, ul. Łaska 3/5, 95-200 Pabianice, tel. 668 374 148,  
e-mail: gops@pabianice.gmina.pl

### II. Podstawa prawna zamówienia:

Art.12.1 ustawy z dn.9 czerwca 2011 r. o Wspieraniu Rodziny i Pieczy Zastępczej

### III. Przedmiot zamówienia:

Asystent rodziny w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pabianicach

### IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Praca w terenie (obszar gminy Pabianice), liczba godz. miesięcznie – 80, zwrot za dojazdy max. 345,00 zł miesięcznie, praca raz w tygodniu na miejscu w Ośrodku.

### Wymagania :

#### Asystentem rodziny może być osoba która:

a) posiada:

- wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub

- wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust. 3 i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub

- wykształcenie średnie lub średnie branżowe i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;

b) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;

- c) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- d) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym

**Zakres obowiązków na stanowisku:**

- a) podejmowanie działań profilaktycznych, pomagających rodzinie w prawidłowym funkcjonowaniu i wychowywaniu dzieci,
- b) przeciwdziałanie powstawaniu problemów w środowisku rodzinnym oraz pomoc w ich rozwiązywaniu,
- c) wspieranie więzi uczuciowych rodziny oraz integracja rodziny
- d) pomoc w integrowaniu rodziny z otoczeniem,
- e) motywowanie rodziny do nabywania umiejętności samodzielnego i prawidłowego wypełniania obowiązków opiekuńczo- wychowawczych,
- f) niesienie pomocy w odbudowywaniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
- g) eliminowanie przypadków patogenicznego oddziaływania rodziny na dziecko,
- h) całościowe wsparcie rodzin wychowujących dzieci, zagrożonych różnymi dysfunkcjami,
- i) diagnozowanie problemów rodziny poprzez zapoznanie się z dokumentacją dotyczącą rodziny, w tym z wywiadem środowiskowym przeprowadzonym przez Ośrodek pomocy społecznej,
- j) określenie, wspólnie z rodziną, podstawowych problemów i potrzeb występujących w tej rodzinie,
- k) motywowanie rodziny do współpracy i działań zmierzających do pokonania problemów,
- l) sporządzenie planu pomocy rodzinie z uwzględnieniem metod bezpośredniej pracy z rodziną,
- ł) pomoc w poprawie sytuacji życiowej rodziny, w szczególności pomoc w usunięciu czynników przeszkadzających w osobistym wychowywaniu własnych dzieci, wspieraniu rodziny w dążeniu do pokonania problemów, budowanie i utrwalanie w niej wiary we własne siły,
- m) prowadzenie poradnictwa i edukacji dla rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej w tym w szczególności poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów oraz udzielania

informacji na temat pomocy świadczonej przez właściwe instytucje rządowe, samorządowe i organizacje pozarządowe,

- n) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządu terytorialnego, właściwymi instytucjami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i specjalistami działającymi na rzecz dziecka i rodziny wymagających wsparcia w celu przeciwdziałania i ograniczania skutków negatywnych zjawisk społecznych,
- o) realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 1829.),
- p) prowadzenie obowiązującej dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną w wersji papierowej i w programie komputerowym.
- r) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pabianicach,
- s) monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną,
- t) sporządzanie na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach.

#### **V. Termin wykonania zamówienia:**

01 marca 2025 – 31 grudzień 2025

#### **VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

- Oferta musi się składać z wypełnionego i podpisanego druku formularza ofertowego (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego) ,
- Wymagane jest dostarczenie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz wymagane kwalifikacje, w tym CV osoby świadczącej usługę,
- Oferta powinna być czytelna i sporządzona w języku polskim.

Ocena spełnienia w/w warunków odbywać się będzie na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty wraz z dokumentami. Zamawiający oceni spełnianie warunków w zależności od złożonych dokumentów na zasadzie „spełnia – nie spełnia”.

W toku postępowania Zamawiający może wezwać wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty.

#### **VII. Opis sposobu przygotowania oferty :**

- Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu oferty,
- Kopie wymaganych dokumentów należy dołączyć do oferty i poświadczyć „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta,
- Klauzula informacyjna (RODO)

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**VIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

- najniższa cena za 1 godzinę usługi- 100%
- wymagania konieczne do spełnienia - wykształcenie wymienione w zapytaniu ofertowym

**IX. Miejsce i termin składania ofert:**

**Ofertę należy złożyć do 30.12.2024, w jednej z poniższych form:**

- pisemnej (osobiście lub listownie) na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pabianicach, ul. Łaska 3/5, 95-200 Pabianice (decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego)
- w wersji elektronicznej na adres e-mail: [gops@pabianice.gmina.pl](mailto:gops@pabianice.gmina.pl)

Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.12.2024 r., o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.

Magdalena Mielczarek  
Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Pabianicach