DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 28 listopada 2019 r.

Poz. 6301

Elektronicznie podpisany przez:
Mariusz Kościołek
Data: 28.11.2019 14:59:21

UCHWAŁA NR XVII/146/2019
RADY GMINY PABIANICE

z dnia 28 października 2019 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pabianice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696, 1815) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1481) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pabianice, zwany dalej „Regulaminem", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XI/93/2015 Rady Gminy Pabianice z dnia 31 sierpnia 2015 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Pabianice (Dz. Urz. Woj. Łódz. z dnia 21 września 2015 r. poz. 3635).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pabianice oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pabianicach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy Pabianice

Jerzy Błoch

Załącznik do uchwały Nr XVII/146/2019
Rady Gminy Pabianice
z dnia 28 października 2019 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY PABIANICE

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pabianice, zwany dalej „Regulaminem" określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mowa jest o:

1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 1991, Nr 95, poz. 425, z późn. zm.);

2) uczniu - rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy;

3) szkole - rozumie się przez to szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 ustawy;

4) kolegium - rozumie się przez to kolegia, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 ustawy;

5) ośrodku - rozumie się przez to publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy;

6) dyrektorze - rozumie się przez to dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do których uczęszcza uczeń;

7) wnioskodawcy - rozumie się przez to, podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy;

8) GOPS - rozumie się przez to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pabianicach;

9) rodzicu - rozumie się przez to również prawnych opiekunów dziecka oraz osoby lub podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§ 3. Zadanie polegające na przyznawaniu stypendiów i zasiłków szkolnych finansowane jest na zasadach określonych w art. 90 r ustawy.

Rozdział 2
Formy stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:

   a) zakup podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, kalkulatora, atlasów, encyklopedii, słowników, instrumentów muzycznych,

   b) zakupu biurka, krzesła i lampki biurkowej, zakupu komputera, tableta, podzespołów, drukarki, tuszu do drukarki, oprogramowania komputerowego,

   c) opłat za naprawę sprzętu komputerowego, zakupu przyborów piśmienniczych, kreślarskich i plastycznych,

   d) zakup ubrania roboczego wykorzystywanego do praktycznej nauki zawodu dla ucznia szkoły kształcącej w określonym zawodzie (rachunek potwierdzony przez dyrektora szkoły),

e) zakup materiałów i sprzętu potrzebnego na zajęcia praktyczne (rachunek potwierdzony przez dyrektora szkoły),

f) odzież i obuwie na zajęcia wychowania fizycznego: 1 para obuwia sportowego, 1 para długich spodni sportowych, 1 bluza, 1 koszulka, 1 krótkie spodenki sportowe,

g) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,

h) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę (zaświadczenie wydane przez szkołę);

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, w szczególności kosztów zakwaterowania, przejazdu,

4) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych.

2. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Stypendium udzielone w formach określonych w ust. 1 pkt 1-4 realizowane jest poprzez refundację poniesionych kosztów, na podstawie dokumentów potwierdzających zobowiązanie do poniesienia wydatków na cele edukacyjne oraz dokumentów potwierdzających ich poniesienie przez ucznia, rodzica lub inną osobę jeżeli wspólnie zamieszkuje i gospodaruje z uczniem, albo podmioty zewnętrzne dokonujące zbiorczych wydatków na cele edukacyjne na rzecz uczniów.

4. Stypendium realizowane w formie refundacji, wypłacane będzie po poniesieniu wydatków na cele edukacyjne pod warunkiem, że dotyczą one danego roku szkolnego.

5. Zakupy i opłaty, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonane w okresie od 1 września do 30 czerwca za wyjątkiem podręczników szkolnych, które mogą być zakupione w okresie wakacji poprzedzających dany rok szkolny.

6. Wysokość stypendium realizowanego w formach określonych w ust. 1 pkt 1-4 ustalana jest w oparciu o dokumenty, o których mowa w ust. 3.

Rozdział 3
Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 5. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

1) rodziców albo pełnoletniego ucznia;

2) dyrektora.

2. Stypendium szkolne może być przyznawane również z urzędu.

§ 6. 1. Wniosek o stypendium szkolne składa się w sekretariacie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pabianicach w terminie określonym w art. 90n ust. 6 ustawy.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1. Złożenie wniosku w terminach innych niż wskazane w ust. 1 wymaga zamieszczenia w treści wniosku uzasadnienia przekroczenia terminu.

§ 7. O stypendium szkolne może ubiegać się uczeń, jeżeli spełnia łącznie poniższe warunki:

1) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie jest większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1507, 1622, 1690);

2) jego miejscem zamieszkania jest Gmina Pabianice.

§ 8. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium powinny zostać załączone dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Dokumenty powinny potwierdzać dochód uzyskany w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu uzyskany w miesiącu złożenia wniosku.

2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta na terenie Gminy Pabianice ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, ustępu 1 nie stosuje się. Dochód ustala się wówczas w oparciu o dane będące w posiadaniu GOPS.

§ 9. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Kierownik GOPS w Pabianicach w drodze decyzji administracyjnej.

§ 10. 1. Przy ustalaniu wysokości stypendium szkolnego stosuje się następujące zasady:

1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 70% kwoty, o której mowa w § 7 pkt 1 Regulaminu - 120% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 2220, 2354, z 2019 r., poz. 60, 303, 577, 730, 752, 924, 1257, 1394);

2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 70% do 90% kwoty, o której mowa w § 7 pkt 1 Regulaminu - 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;

3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 90% do wysokości kwoty, o której mowa w § 7 pkt 1 Regulaminu - 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

2. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

Rozdział 4
Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 11. 1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na:

1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia;

2) wniosek dyrektora szkoły.

2. Zasiłek szkolny może być przyznawany również z urzędu.

§ 12. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Przez zdarzenie losowe rozumie się w szczególności:

1) pożar lub zalanie mieszkania;

2) nagłą chorobę w rodzinie ucznia;

3) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna;

4) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia;

5) kradzież w mieszkaniu ucznia;

6) nagła, niezawiniona utrata pracy przez rodzica lub opiekuna prawnego;

7) inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

§ 13. 1. O zasiłek szkolny może ubiegać się uczeń, jeśli spełnia poniższe warunki:

1) w rodzinie zaistniało zdarzenie losowe;

2) jego miejscem zamieszkania jest Gmina Pabianice.

2. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w sekretariacie GOPS w Pabianicach w terminie określonym w art. 90e ust. 4 ustawy.

§ 14. 1. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty określonej w art. 90e ust. 3 ustawy.

2. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiega się o stypendium szkolne, o której mowa w § 7 pkt 1 Regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

Rozdział 6
Postanowienia końcowe

§ 15. Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

§ 16. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 3 Regulaminu w terminie do 31 sierpnia danego roku, Kierownik GOPS wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.